

OPRICHTING STICHTING

Vandaag, drie januari tweeduizend negentien, verschenen voor mij, mr. Martine -----
Wenneker, hierna te noemen notaris, als toegevoegd notaris in het protocol van mr. ---
Albert Marinus Zwart, notaris te Leidschendam-Voorburg:-----

1. de heer **Johannes Cornelis Petrus van Ierland** (Rijbewijs nummer -----
5079368981, uitgegeven te Leidschendam-Voorburg op eenentwintig februari ---
tweeduizend achttien), geboren op negen juli negentienhonderd negenenzestig -
te Voorburg, ongehuwd en geen geregistreerd partner, wonende te 2271 AG ----
Voorburg, gemeente Leidschendam-Voorburg, Parkweg 97;-----
2. de heer **Tik Hwie Ong** (Paspoort nummer NW1HK85H1, uitgegeven te -----
Leidschendam-Voorburg op negentien maart tweeduizend veertien), geboren op
zesentwintig februari negentienhonderd negenenvieftig te Soerabaja, gehuwd, -
wonende te 2265 BK Leidschendam, gemeente Leidschendam-Voorburg, Dr ----
Keukenmeesterstraat 10.-----

OPRICHTING-----
De verschenen personen verklaarden op te richten een stichting en voor deze stichting
vast te stellen de navolgende -----

STATUTEN

Naam, zetel en duur.-----

Artikel 1.-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Wijkleercentrum Alles voor Elkaar** ----
en is gevestigd te Leidschendam-Voorburg.-----
2. De stichting duurt onbepaalde tijd voort.-----

Doel.-----

Artikel 2.-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
de bewoners die op dat moment geen betaald werk hebben de mogelijkheid te --
bieden om te participeren en zich te ontwikkelen en waar mogelijk de stap te ----
maken naar betaald werk of opleiding.-----
Meer in het bijzonder gaat het om:-----
 - het bevorderen van de sociale cohesie in de wijk;-----
 - het bevorderen van de sociale inclusie;-----
 - het bevorderen van maatschappelijke participatie van deelnemers die ----
afhankelijk zijn van een uitkering;-----
 - het tegen gaan van eenzaamheid bij patiënten en ouderen;-----
 - het tegen gaan van armoede;-----
 - het bieden van perspectief op participatie door betaalde arbeid (het -----
bevorderen van arbeidsmatige participatie);-----
 - het bevorderen van het belang van duurzaamheid;-----
 - het bevorderen van de lokale economie;-----
 - het bevorderen van de geestelijke en lichamelijke gezondheid;-----
 - het bevorderen van zorg voor elkaar;-----
 - het bevorderen van de acceptatie van patiënten en minderheden;-----
 - het bevorderen van de culturele ontwikkeling.-----
2. Zij tracht dit doel te bereiken door onder meer doch niet limitatief:-----
 - het aanbieden van producten en diensten;-----
 - het aanbieden van laagdrempelige reacterende activiteiten;-----
 - het aanbieden van lerende activiteiten;-----



- het aanbieden van lerend vrijwilligerswerk, vrijwilligerswerk en bemiddeling naar een werkervaringsplek, betaalde arbeid of opleiding.-----

Vermogen.-----

Artikel 3.-----

Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt ----- gevormd door:-----

- a. subsidies, giften en donaties;-----
- b. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;-----
- c. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.-----

Bestuur; samenstelling, benoeming en ontslag.-----

Artikel 4.-----

1. Het bestuur bestaat uit ten minste twee personen.-----
2. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----- penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten een ----- secretaris-penningmeester aan.-----
3. Bestuurders worden benoemd door het bestuur voor een periode van maximaal vier jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken ----- rooster; een volgens het rooster aftredende bestuurder is terstond ----- herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt -- op het rooster de plaats in van degeen in wiens vacature hij werd benoemd.-----
4. Een bestuurder defungeert:-----
 - a. door zijn overlijden;-----
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard, een regeling in het kader van de Wet --- Schuldsanering op hem van toepassing wordt verklaard, of hij surséance -- van betaling aanvraagt;-----
 - c. door zijn onder curatele stelling;-----
 - d. door zijn aftreden;-----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;-----
 - f. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders.-----
5. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur ----- behoudt zijn bevoegdheden.-----
6. Een bestuurder van een stichting die door de rechtbank is ontslagen, kan ----- gedurende vijf jaren daarna geen bestuurder van de stichting worden.-----

Bestuur; taak en bevoegdheden.-----

Artikel 5.-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot --- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.-----
Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten --- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich --- voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.-----
3. Kosten, die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, worden hun --- door de stichting vergoed.-----
Bestuurders genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.-----

Bestuur; werkwijze.-----

Artikel 6.-----

1. Elke bestuurder is bevoegd vergaderingen van het bestuur bijeen te roepen.-----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt - door de in -- het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de ----- secretaris - schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Tevens kunnen worden behandeld de -----



- onderwerpen die tenminste vijf dagen vóór het tijdstip van de vergadering door -- een bestuurder aan zijn medebestuurders schriftelijk werden opgegeven. -----
- De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft----- gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en ----- reproduceerbaar bericht. -----
- De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen ----- Nederland, te bepalen door degeen die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. -----
- Indien werd gehandeld in strijd met het hiervóór in dit lid bepaalde, kan het ----- bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering ----- afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. -----
- Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en ----- degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----
3. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk - doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een - schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter ----- vergadering vertegenwoordigen. -----
 4. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
 5. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de - vergadering worden gehouden, met dien verstande, dat indien een of meer ----- bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
 6. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel - omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. -----
 7. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd ----- gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
 7. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, ----- worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Een blanco stem is geen uitgebrachte stem. Bij ----- staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo - nodig na tussenstemming. -----
 8. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, -- als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. -----
 - Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het --- bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft ---- gemaakt. -----
 - Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de ---- eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. -----
 9. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen ----- gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de ----- vergadering aangewezen persoon. -----
 - De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ----- ondertekend. -----
- Bestuur; vertegenwoordiging.-----



Artikel 7. -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de voorzitter tezamen met de penningmeester of de voorzitter tezamen met de secretaris-penningmeester. -----
3. Het bestuur kan schriftelijk volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken. -----

Artikel 8. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar, alsmede een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar. De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend. -----

Reglement. -----

Artikel 9. -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 10 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. -----

Statutenwijziging. -----

Artikel 10. -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering van het bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken. -----
Het bepaalde in artikel 6 lid 2 derde zin is van overeenkomstige toepassing. -----
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden. -----
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening. -----

Artikel 11. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het voorgaande artikel leden 2 en 3 - met uitzondering van de tweede zin van lid 3 - van overeenkomstige toepassing. -----
3. Het bestuur is met de vereffening belast. -----



4. De vereffenaars doen opgaaf van de ontbinding aan de registers waar de ----- stichting is ingeschreven. -----
5. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een ----- eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in ----- overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Het batig saldo wordt ----- besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een ----- gelijksoortige doelstelling. -----
6. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, ---- houdt zij alsdan op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgaaf aan de registers waar de stichting is ingeschreven. -----
7. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel ----- mogelijk van kracht. -----
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----
8. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. -----
9. De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop - de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgaaf aan de registers --- waar de stichting is ingeschreven. -----
10. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven - jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan de registers waarin de ontbonden stichting was ingeschreven. -----

EINDE STATUTEN-----

Tenslotte verklaarden de verschenen personen: -----

Benoemd zijn tot bestuurders in de achter hun naam vermelde functie: -----

1. de heer Johannes Cornelis Petrus van Ierland, voornoemd: voorzitter; -----
2. de heer Tik Hwie Ong, voornoemd: secretaris-penningmeester. -----

Het adres van de stichting luidt: -----

Parkweg 97, 2271 AG Voorburg, gemeente Leidschendam-Voorburg. -----

KENNISNEMING -----

De verschenen personen verklaarden voorts tijdig kennis te hebben genomen van de - inhoud van deze akte. -----

WAARVAN AKTE, -----

is verleden te Leidschendam-Voorburg op de datum als in het begin van deze akte is - vermeld. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. Zij hebben verklaard in te stemmen met de inhoud van de akte en de beperkte voorlezing daarvan. Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna, eerst door de verschenen ----- personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long tail, positioned to the right of the notary seal.